

-----  
DATE DE LA RESERVATION : ...../...../.....

Entre les soussignés,

La commune de MONTILLOT, représentée par son maire.....,

Et,

M.....

Adresse : .....

Tél : .....

SOLLICITE LA LOCATION DE LA SALLE,

OBJET DE LA LOCATION : .....

Nombre de personnes attendues : .....

Et déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle polyvalente de MONTILLOT, approuvé par le conseil municipal en séance du 06/12/2010, et dont il a paraphé toutes les pages et signé conjointement avec la collectivité,

Et s'engage à en respecter toutes les clauses.

DEBUT DE LA LOCATION : le..... à.....heures (remise des clés et état des lieux d'entrée)

FIN DE LA LOCATION : le.....à.....heures (remise des clés et état des lieux de sortie).

REGLEMENT :

Cette autorisation est accordée moyennant une participation financière de .....€

Le montant des arrhes de :...25%soit:.....€ est réglé, ce jour, date de la réservation le...../...../..... Par chèque

N° ..... Sur la Banque.....

Le solde de la participation financière est réglé le jour de la remise des clés,

A compléter : n° chèque,..... Date..... et Banque.....

La caution de 30%soit:.....€ est déposée le jour de la remise des clés,

A compléter : n° chèque,..... Date.....et Banque.....

Convention établie en double exemplaire, dont une destinée à la collectivité, accompagnée de l'attestation d'assurance et du règlement intérieur

Bon pour accord, connaissance prise du règlement, et du tarif.

L'utilisateur,

Le Maire,